Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Волгоградский институт профессионального образования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ /Л.Е. Солянкина/
«15» августа 2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

на 2023-2024 учебный год

Принято Решением Совета института
АНО ДПО «ВИПО»
от 15.08.2023г., протокол № 1.

Волгоград, 2023

Содержание

I. Общие положения
II. Правовая основа
III. Организация приема документов на обучение
IV. Зачисление на обучение
V. Заключительные положения
Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила), являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Волгоградский институт профессионального образования» (далее – Институт), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Прием обучающихся в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Стоимость образовательных услуг, рассчитывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг вместе с порядком оформления, возникновения изменения, приостановления образовательных отношений.

1.4. После предоставления всех необходимых документов, и оплаты за обучение, заключается Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

II. Правовая основа

Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Устав АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального образования»;

- Положение о АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального образования»;

- Правила оказания платных образовательных услуг вместе с порядком оформления, возникновения изменения, приостановления образовательных отношений АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;

- Иные локальные нормативные акты по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального образования»

III. Организация приема документов на обучение

3.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы, предоставившие соответствующий документ об образовании установленного Минобрнауки РФ образца.

3.1.1. Лица, получившие образование за рубежом, предоставляют документ об образовании иностранного государства, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу Минобрнауки РФ образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке.

3.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации, установленного Минобрнауки РФ образца.

3.3. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего.

3.3.1. Лица с инвалидностью, при поступлении на программу профессионального обучения должны предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда и справку об инвалидности из бюро медико-социальной экспертизы.

3.3.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на программу профессионального обучения должны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии.

3.3.3. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Прием документов от абитуриентов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

3.5. Прием абитуриентов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Институт проводится по личным заявлениям поступающих, на основании представленных ими документов.

Институтом предоставляется возможность подать документы на поступление в электронном виде по электронной почте anodpo.vipo34@mail.ru.

3.6. При личном обращении и подаче заявления о приеме в Институт ***по образовательной программе профессионального обучения***, предоставляются следующие документы:

- документ и копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- СНИЛС;
- документ и копия документа об образовании не ниже среднего (полного)общего образования, установленного Минобрнауки РФ образца;
- документ и копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (Свидетельство о заключении брака, Свидетельство о расторжении брака; Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества);
- заполняется заявление на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального обучения.

От имени несовершеннолетних граждан действуют их законные представители, которые предоставляют:

- документ и копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления по электронной почте необходимо прикрепить сканированные документы.

3.7. При личном обращении и подаче заявления о приеме в Институт ***по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки*** и ***повышения квалификации)*** предоставляются следующие документы:

- документ и копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- СНИЛС;

- документ и копия документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, установленного Минобрнауки РФ образца;

- документ и копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (Свидетельство о заключении брака, Свидетельство о расторжении брака; Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества);

- заполняется заявление на обучение;

- согласие на обработку персональных данных;

- договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Граждане, еще получающие среднее профессиональное образование (или) высшее образование должны предоставить справку об обучении из образовательного учреждения.

При подаче заявления через электронную почту необходимо прикрепить сканированные документы.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Институт по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

4.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Института после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

V. Заключительные положения

5.1. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институте по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. С целью ознакомления поступающего с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, АНО ДПО «ВИПО» размещает указанные документы на своем официальном сайте: https://vipo34.ru/

Приложение 1

Ректору АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального образования» доктору психологических наук, профессору Л.Е.Солянкиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) по дополнительной профессиональной программе: «_____» в объеме - _____часов на_____форму обучения

О себе сообщаю следующее:

1. Ф. И. О. (полностью)_____

2. Дата рождения_____

3. Паспортные данные_____

_____

4.Адрес регистрации_____

_____

5.Сведения об образовании_____

наименование ВУЗа (ССУЗа), срок окончания, специальность и

_____

квалификация по образованию, № диплома

6.Занимаемая должность на момент обучения (специалист, руководитель) _____

_____

7.Наименование предприятия_____

_____

Контактный телефон_____ E-mail_____

Прилагаю копии документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Паспорт 2-3 и 5 (или 5-6) стр	
2	Диплом о высшем (или среднем профессиональном) образовании Приложение (вкладыш) к диплому	
3	Справка об обучении из ВУЗа (ССУЗа)	
4	Документ, подтверждающий смену имени или фамилии (ст. 19 ГК РФ, если не получен паспорт на новое имя)	

Я,_____

в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ **даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных** (далее - **ПД)** в необходимом для получения дополнительного образования в АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального образования» объеме.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; реквизиты документа об

образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.
Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение. **Способы обработки ПД:** на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.
Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.
Дата_____ Подпись_____
При подаче документов был **ОЗНАКОМЛЕН(А):**
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с Правилами приема АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального образования», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
Дата_____ Подпись_____
Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в АНО ДПО «ВИПО» не буду_____
Дата_____ Подпись_____
Подтверждаю, что мне известны указанные в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах квалификационные требования к должности, профессии или специальности, образовательную программу по которым я намерен(а) осваивать. Ознакомлен, что содержание выбранной мною образовательной программы учитывает профессиональный стандарт и/или квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующей должности, профессии и специальности _____
Подпись

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных (слушатели)

Я, _____

паспорт серия_____№_____выдан_____

_____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу:_____

_____

_____

даю согласие Волгоградскому институту профессионального образования, расположенному по адресу: 400074, г. Волгоград, ул. Баррикадная, д.24/30, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения образования, а также содействию в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения институтом обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687, а также другими нормативно-правовыми актами.

В соответствии с данным согласием, мною предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес регистрации; адрес фактического места жительства; номера документов об образовании и даты окончания учебных заведений; сведения об основном месте работы; об успеваемости, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, путем смешанного способа обработки персональных данных.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации в целях, указанных в настоящем согласии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя ректора АНО ДПО «ВИПО» с указанием причин отзыва. При подаче заявления необходимо предъявить основной документ, удостоверяющий личность.

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

Приложение 3

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

г. Волгоград «___»_____ 20___ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Волгоградский институт профессионального образования» (далее – Институт**),** осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии № Л035-01239-34/00231962 от 10 ноября 2021 года (срок действия – бессрочно), выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице ректора Солянкиной Людмилы Егоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка)__ _____, именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»** с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации /профессиональной переподготовки* __ *(нужное подчеркнуть)*

_____

(наименование дополнительной образовательной программы)

_____в соответствии с учебным планом, в том числе с индивидуальным планом, а **Заказчик** обязуется оплатить её.

Форма обучения _____**,** срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания Договора составляет _____ часов. Период оказания образовательной услуги с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(указывается количество месяцев, лет)

1.2. **Заказчику,** успешно освоившему соответствующую дополнительную профессиональную программу, прошедшему итоговую аттестацию и выполнившему в полном объеме обязательства по оплате образовательных услуг (п. 5), выдается документ о квалификации установленного образца:

_____

_____

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

1.3. Заказчику, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также заказчику, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.4. В соответствии с пунктом 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении Потребителем дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации, указанный в настоящем пункте, выдается Заказчику одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. **Исполнитель имеет право**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в т.ч. реализовывать программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, подбор и расстановку кадров, выбирать системы оценок, выбирать формы и методы оказания образовательных услуг, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.2. Применять к **Заказчику** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.1.3. Требовать от **Заказчика** своевременной оплаты услуг, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.4. Требовать от **Заказчика** обеспечения своевременного и полного выполнения программы.

2.1.5. Поменять преподавателя, осуществляющего обучение, в связи с производственной необходимостью, или заменить преподавателя на одно или несколько занятий в связи с его болезнью или отсутствием, без предварительного информирования **Заказчика**.

2.2. Дополнительные образовательные услуги, не обозначенные в разделе 1 настоящего договора, оказываются Исполнителем по желанию Заказчика, в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем и за дополнительную плату.

2.3. **Заказчику** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". **Заказчик также вправе**:

2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Институте.

2.3.2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми **Исполнителем** и не входящими в учебный план, на основании отдельно заключенного договора.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.7. Приостановить Договор на срок от двух недель до одного месяцев на основании предварительного письменного заявления. При этом все занятия до даты приостановления договора должны быть оплачены независимо от посещаемости Заказчика. Приостановление договора на уже пропущенные занятия не производится.

2.3.8. Расторгнуть Договор по собственной инициативе в одностороннем порядке при условии возмещения **Исполнителю** фактически понесенных им расходов на обучение (при этом все занятия до даты расторжения Договора должны быть оплачены Заказчиком независимо от посещаемости). Расторжение Договора в одностороннем порядке **Заказчиком** влечет за собой отчисление заказчика.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить **Заказчика** на обучение после выполнения установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условий приема обучающихся в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования 3

«Волгоградский институт профессионального образования» по программе, указанной в п.1.1. договора.

3.1.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора в соответствии с учебными планами, в том числе с индивидуальным планом, календарным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.4. Создать необходимые условия для освоения выбранной Заказчиком образовательной программы, в частности:

- осуществлять оценку уровня знаний в период обучения и по итогам прохождения полного курса обучения;
- предоставлять необходимый методический материал;
- выдать по окончании учебного курса документ установленного образца.

3.1.5. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.1.7.Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги

3.1.8. Информировать Заказчика об изменении сроков проведения занятий.

3.1.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных об обучающихся (адрес, телефон, прочая контактная информация).

3.2. Исполнителем не предоставляется общежитие и не производится выплата стипендии Заказчику.

4. Обязанности Заказчика

4.1**. Заказчик обязуется**:

4.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

4.2.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину, а также общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу.

4.2.2. Извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях и /или аттестации в случае болезни или по другим причинам.

4.2.3 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4,2.4. После прохождения полного курса обучения пройти итоговую аттестацию. Допуск к прохождению итоговой аттестации осуществляется при отсутствии финансовой задолженности на соответствующий период обучения.

4.2.5. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Исполнителя, нести материальную ответственность за порчу и/или уничтожение имущества и возместить ущерб, в случае его причинения имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость услуг и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____рублей 00 копеек
(цена указывается цифрами и в скобках прописью с заглавной буквы) рублей.
Услуги, оказываемые по настоящему договору, НДС не облагаются в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.
Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. **Заказчик** оплачивает образовательные услуги одним платежом в размере 100% или двумя платежами по 50% от стоимости услуг по договору, а именно, _____
_____
(указать стоимость услуг цифрами и прописью)

5.3. Оплата по настоящему договору производится в следующем порядке:

5.3.1. При оплате за весь период обучения (100%):

- оплата производится не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора.

5.3.2. При оплате двумя платежами:

- первый платеж, производится не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора;
- второй платеж – не позднее 10 (десяти) дней до окончания срока обучения.

5.4. Оплата за обучение производится Заказчиком *безналичным путем перечислением денежных средств на счет Исполнителя в банке, указанный в настоящем договоре.* Допускаются иные способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, предусмотренные настоящим разделом договора, могут быть изменены по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

5.6. Выполнение услуг, не связанных непосредственно с образовательным процессом (изготовление копий документов, иные услуги), осуществляется Институтом на платной основе. Стоимость указанных услуг определяется приказом по Институту, размещаемым на информационном стенде Института.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке (односторонний отказ в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ), в случаях:

6.3.1. Применения к Заказчику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения по дополнительной профессиональной (дополнительной) образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3.2. Установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию.

6.3.3. Неоплаты обучения / просрочки оплаты стоимости образовательных услуг на срок свыше 20 (двадцати) дней с момента истечения срока, установленного Договором;

6.3.4. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

6.4. По инициативе Заказчика.

6.4.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на дату получения уведомления об одностороннем отказе.

6.4.3. В случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 и иными нормативными правовыми актами.

7.2. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг Заказчик уплачивает Институту пеню в размере 0,01 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного п. 5.2. договора.

В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 45 календарных дней, а также, в случае если надлежащее исполнение обязательства Института по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика, договор расторгается Институтом в одностороннем порядке, а Заказчик отчисляется из Института.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения.

8.2. Договор действует до полного выполнения сторонами обязательств по договору.

9. Заключительные положения

9.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги Заказчику по Договору, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

9.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты начала обучения, указанной в приказе о зачислении Заказчика в Институт до даты отчисления Заказчика из Института, указанной в приказе об отчислении.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения 6

настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Любое условие договора может быть изменено или дополнено по соглашению Сторон, которое оформляется Сторонами договора в виде дополнительного соглашения и является неотъемлемым приложением к настоящему договору.

10. Адреса и реквизиты Сторон Исполнитель:

АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального образования»
ИНН 3460067151
КПП 346001001
400074, г. Волгоград, ул. Баррикадная, 24/30
р/с 40703810010080000002;
Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ(ПАО) в г. Москва
Г.МОСКВА
400131, г. Волгоград пр. им. Ленина 5
к/сч 30101810145250000411
БИК 044525411
Ректор
АНО ДПО «ВИПО» _____/Л.Е. Солянкина/
М.П.

Заказчик:

Фамилия: _____
*Имя:*_____
Отчество: _____
Дата рождения: _____
Паспорт: *серия*_____*№*_____
Выдан:
_____
_____
Тел.: _____E-mail:_____
Адрес места жительства:
_____
_____
_____
_____/ _____ /
(подпись)